

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPIGA VALENTINA
Anno di nascita	1966
Qualifica	Funzionario amministrativo - D3
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Numero telefonico	0706065992
E-mail istituzionale	vspiga@regione.sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari il 29.3.1996 con votazione di 110/110 e lode.
------------------	---

Corsi di specializzazione	<ul style="list-style-type: none">- Corso post-laurea di formazione giudiziaria e forense c/o Scuola di perfezionamento in materie giuridiche di Cagliari (da ottobre 1996 a maggio 1997);- Corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (Ministero dell'Interno - dal 04.12.2000 al 18.12.2000);- Corso di formazione specialistica "Appalti e Aiuti di Stato - Corso di approfondimento, laboratori e project work" (Formez – 66 ore dal 18.10.2017 al 18.12.2017).
---------------------------	---

Principali esperienze professionali in campo amministrativo	<ul style="list-style-type: none">- Istruttore direttivo D1 al Comune di Carbonia, con incarico di Responsabile amministrativo presso UTC – Sez. Urbanistica (dal 28.06.1999 al 30.11.2000);- Istruttore direttivo D1 al Comune di Monserrato, con incarico di Capo Servizio Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Leva militare) dal 01.12.2000 al 31.08.2004 e di Capo Servizio dell'Ufficio Segreteria, Contratti, Gare, Legale e Contenzioso dal 01.09.2004 al 21.08.2005.
---	---

ESPERIENZE IN REGIONE

- Funzionario amministrativo (D1) presso la Direzione generale della Presidenza - Servizio elettorale dal 22 agosto 2005;
- Dal 1° aprile 2010 incarico di alta professionalità presso il Servizio elettorale della Direzione generale della Presidenza, per attività di sistematizzazione normativa giuridica, amministrativa e contabile e per attività di attuazione e monitoraggio delle istruttorie dei rendiconti elettorali;
- Dal 1° gennaio 2011 responsabile del settore degli affari istituzionali del Servizio Affari generali ed istituzionali della Direzione generale della Presidenza;
- Dal 1° maggio 2012 al 31 dicembre 2013 responsabile del settore enti e società partecipate del Servizio Affari istituzionali e segreteria di Giunta della Direzione generale della Presidenza;
- Dal 1° marzo 2014 incarico di alta professionalità presso il Servizio Affari istituzionali e segreteria di Giunta della Direzione generale della Presidenza, per procedure di nomina e controllo degli enti regionali;
- Dal 1° giugno 2014 responsabile del settore enti e società partecipate del Servizio Affari istituzionali e segreteria di Giunta della Direzione generale della Presidenza;
- Dal 10 febbraio 2016 a tutt'oggi assegnazione alla Direzione generale della Presidenza, con incarico di alta professionalità per attività attinenti al controllo degli enti regionali, delle società partecipate, degli istituti e aziende di competenza della Presidenza e relative procedure di nomina;
- Dal 22 febbraio 2010 a tutt'oggi segretario supplente dell'Ufficio regionale del Referendum c/o Presidenza RAS;
- Dal 27 luglio 2018 a tutt'oggi componente del consiglio di amministrazione della società partecipata Janna s.c.r.l., in rappresentanza del socio Regione.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello
Inglese	buono
Tedesco	elementare

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

- Utilizzo programmi informatici più conosciuti (word, excel), internet;
- Utilizzo programmi di gestione del sistema documentale e protocollo (SIBAR Documentale) e della contabilità regionale (SIBAR SCI).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Segreteria organizzativa presso Associazione culturale italo-tedesca (A.C.I.T) da settembre 1995 ad aprile 1997;
- Nel 2007 vice-presidente dell'Associazione culturale Shukran, iscritta al n. 1641 del Registro generale del volontariato della Regione Sardegna e finalizzata all'organizzazione di incontri e scambi culturali, viaggi desertici solidali, prevalentemente in Africa e Medio Oriente.

ULTERIORI INFORMAZIONI Pubblicazioni

- Pubblicazione di diritto civile in Rivista Giuridica Sarda n. 2/97: nota a sentenza Tribunale di Cagliari, 23 gennaio 1996, n. 137.

➤ *in materia di procedimento amministrativo e di appalti:*

- Seminario su “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” (29.30/06/1999);
- Corso di formazione su “Gli appalti pubblici di forniture e servizi” (27.28/10/1999);
- Corso di formazione su “Lo Sportello unico per le imprese” (21/11/2000);
- Seminario su “La gara negli appalti pubblici” (06.07/06/2005);
- Seminario su “La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi. Schemi di atti e simulazioni pratiche” (21.22/06/2010);
- Seminario su “Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari” (25.10.2010);
- Workshop in materia di “Predisposizione di un atto di regolamentazione di acquisizione di beni e servizi in economia e istituzione di un elenco fornitori” (18/19.01.2011);
- Seminario su “Adempimenti propedeutici connessi e conseguenti ai contratti di lavori servizi e forniture: le fasi di gara e la simulazione della stessa alla luce del recepimento della direttiva ricorsi” (10/11.02.2011);
- Corso “La tracciabilità dei flussi finanziari e la fase esecutiva del contratto negli appalti di forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità del regolamento di attuazione del codice” (03.05.2011);
- Seminario “Nuovi strumenti di negoziazione e procedure per avvicinare PA e imprese” (3.10.2017);
- Corso “Appalti e Aiuti di Stato” (dal 14.9.2017 al 16.10.2017);
- Evento “Procedura competitiva con negoziazione e dialogo competitivo” (18.03.2019);

➤ *in materia di organizzazione della RAS, contabilità e politiche europee:*

- Corso di aggiornamento/formazione su “PEG e Controllo di Gestione” (25.26/11/1999);
- Corso “Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione” (36 ore – dicembre 2003);
- Corso di formazione per “Guidare e gestire il cambiamento organizzativo” (02.03/07/2008);
- Corso di formazione per “Coordinare e gestire gruppi di lavoro” (19.20/11/2008);
- Corso di formazione “La partecipazione delle Regioni e degli Enti locali al processo di integrazione europea” (21.09.2010);
- Seminario su “L’organizzazione amministrativa nelle sue linee evolutive” (03.03.2011);
- Seminario su “Change management e valutazione delle performance e del personale” (07.04.2011);
- Corso di formazione “Change management e valutazione della performance e del personale” (15/16.11.2011);

- Corso di informazione e formazione per “preposti” (responsabili di settore) in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro per il personale dell’amministrazione regionale - D.Lgs. n. 81/08 - artt. 36 e 37 (5.11.2012);
 - Corso di formazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio nelle PP.AA. (D.Lgs. n. 118/2011): “Il nuovo principio della competenza finanziaria e i nuovi istituti contabili” (16.10.2013);
 - Corso di formazione in materia di Aiuti di Stato (24.11.2014);
 - Corso di formazione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio nelle PP.AA. – II edizione (20.01.2015);
 - Seminario specialistico sulle politiche europee “Direttive appalti e concessioni: il recepimento” (29.04.2016);
 - Seminario specialistico sulle politiche europee “Governance economica europea: le Raccomandazioni specifiche per l'Italia per il 2016” (27.06.2016);
 - Seminario “Avvio Progetto Aretè Ras” (21.09.2016);
 - Seminari “L’armonizzazione contabile. Dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica” (4 giornate dal 24.1.2017 al 21.2.2017);
 - Corso di formazione “L’esame del Programma di lavoro 2019 della Commissione europea presso le Regioni e le Province autonome” (21.01.2019);
- *in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione:*
- Corso di formazione per l’attuazione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione autonoma della Sardegna” (20.06.2014);
 - Percorso formativo per l’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione Autonoma della Sardegna (11.03.2015);
 - Percorso formativo per l’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione Autonoma della Sardegna (2/11/15/16.12.2015);
 - Corso di formazione “Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali” (dal 21 al 24.08.2018);
- *in materia di società partecipate:*
- Convegno “Le società strumentali degli enti locali dopo l’art. 4 del d.l. n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 e la sentenza della Corte costituzionale n. 199/2012” (07.12.2012);
 - Seminario “Le società partecipate: il controllo analogo e le nuove prospettive” (09.05.2014);
 - Corso di formazione “Gli organismi in house della Regione: la governance, il controllo analogo, divieti e limitazioni in tema di personale, spending review e regime delle responsabilità” (16/17/18.06.2014);
 - Corso “I controlli sulle società partecipate” (28/29.12.2015);
 - Corso “I controlli sulle società partecipate” (6/7.12.2016);
 - Seminario “Il nuovo testo unico sulle società partecipate - prospettive e criticità” (27.10.2017);
 - Convegno “Il controllo analogo nelle società in house” (11.12.2018).